

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi

Podstawa prawna:

- Statut Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 i 949).

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi jest reprezentantem rodziców dzieci Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi.

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym, Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin Rady Rodziców wprowadzony uchwałą nr 1 Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi z dnia 13 września 2018r.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, które powinno nastąpić nie później niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II **WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW**

§ 6

1. Rodzice dzieci Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - a. w terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców dzieci Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi,
 - b. na zebraniach klasowych rodzice każdej grupy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału,

- c. w wyborach, o których mowa w punkcie b, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic,
- d. wychowawca grupy otwiera w danej grupie część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej,
- e. do zadań wychowawcy należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) wybór Komisji Skrutacyjnej,
 - c) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,
 - d) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- f. wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców,
- g. wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu,
- h. do Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybrany w wyborach tajnych. W wyborach tych - jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady, oraz w głosowaniu jawnym:
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza rady,
 - skarbnika rady,
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - a. ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym dziecko kończy przedszkole,
 - b. w związku z wypisem dziecka z przedszkola, z końcem miesiąca, w którym ten wypis nastąpił,
 - c. zrzeczenia się członkostwa,
 - d. śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach "a - d" stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6.

ROZDZIAŁ IV
CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Przedszkola.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola,
 - b. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Przedszkola,
 - c. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
 - d. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - e. udzielanie pomocy organizacjom społecznym działającym w Przedszkolu,
 - f. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą,
 - g. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkolem.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie Regulaminu Rady,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola,
 - d. wydawanie pozytywnej opinii, co do możliwości działania na terenie Przedszkola stowarzyszeń lub innych organizacji o charakterze wychowawczym,
 - e. wydawanie opinii poprzedzającej ocenę dorobku zawodowego nauczyciela,
 - f. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli przedszkola,
 - g. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców przedszkola.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Rada rodziców posiada uprawnienie do:
 - a. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - b. wyboru przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - c. wnioskowania o nadanie imienia przedszkolu,
 - d. wnioskowania w sprawie przerw w pracy przedszkola,
 - e. wspierania działalności statutowej przedszkola poprzez gromadzenie funduszy dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10

1. Posiedzenia rady odbywają się co najmniej 2x w roku.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.

§ 11

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.

2. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Posiedzenia rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V **DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY**

§ 12

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola. Środki te gromadzone są na koncie bankowym przypisanym do Rady Rodziców PM 101.

§ 13

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 14

Zgromadzonymi środkami dysponuje rada poprzez dwie z trzech upoważnionych do tego osób: Przewodniczącego Rady, Skarbnika lub Sekretarza.

ROZDZIAŁ VI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 101 w Łodzi”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tym samym poprzedni traci swoją moc.

Łódź, dn. 13 września 2018r.

Przewodniczący Rady Rodziców