

## **Statut Przedszkola Miejskiego nr 101 w Łodzi**

### ***Rozdział 1***

#### **§ 1**

1. Przedszkole Miejskie Nr 101 w Łodzi jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Łodzi przy ul. Tadeusza Rejtana 10.
3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:  
**Przedszkole Miejskie Nr 101**  
**93-583 Łódź**  
**ul. Tadeusza Rejtana 10**
4. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### ***Rozdział 2***

#### **§ 1**

1. Organem prowadzącym dla Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi jest Gmina Łódź – Wydział Edukacji UMŁ.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

### ***Rozdział 3***

#### ***Cele i zadania przedszkola***

#### **§ 1**

1. Głównym celem, jaki realizuje przedszkole jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się umożliwiające dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń.
2. Wynikające z powyższego celu zadania koncentrują się przede wszystkim na:
  - a. wspieraniu wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - b. tworzeniu warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - c. wspieraniu aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - d. zapewnieniu prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - e. wspieraniu samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - f. wzmacnianiu poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - g. tworzeniu sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - h. przygotowywaniu do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

- pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- i. tworzeniu sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - j. tworzeniu warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  - k. tworzeniu warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
  - l. współdziałaniu z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - m. kreowaniu, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
  - n. systematycznym uzupełnianiu, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  - o. systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
  - p. tworzeniu sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym oraz chęci poznawania innych kultur.

#### ***Rozdział 4***

##### ***Sposób realizacji zadań przedszkola***

#### **§ 1**

1. Przedszkole organizuje na życzenie rodziców naukę religii w ramach planu zajęć przy zachowaniu warunków:
  - a. nauka religii na terenie przedszkola organizowana jest dla grupy nie mniejszej niż siedmioro wychowanków,
  - b. pozostałe warunki i sposób organizacji nauki religii określa w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła Katolickiego i Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych.
2. W przedszkolu możliwa jest organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
3. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb, zainteresowań i możliwości rozwojowych dzieci.
4. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
5. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomoc psychologiczną – pedagogiczną na

zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

## **Rozdział 5** **Sprawowanie opieki nad dziećmi**

### **§ 1**

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu odbywa się wg określonych zasad:
  - a. dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów),
  - b. dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby co najmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola,
  - c. podczas zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel oraz inna osoba dorosła (woźna) wyznaczona przez dyrektora; o wyjściu poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz wpisać wyjście do kontrolki spacerów, wycieczek itp.,
  - d. przy organizacji dużej wycieczki wymagającej środka lokomocji nauczyciel - kierownik wycieczki zobowiązany jest wypełnić kartę wycieczki i przedłożyć ją dyrektorowi przedszkola najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem.

## **Rozdział 6** **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców**

### **§ 1**

1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka:
  - a. dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo tzn. pełnoletnią, trzeźwą, nie wykazującą swoim zachowaniem oznak choroby psychicznej, lub działania narkotyków, dopalaczy itp.,
  - b. po przyprowadzeniu do przedszkola dziecko oddawane jest przez rodzica (opiekuna prawnego) bezpośrednio pod opiekę nauczyciela i spod tej opieki odbierane przez swojego opiekuna,
  - c. dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8.00, a odebrane do godziny 17.30

## **Rozdział 7** **Formy współpracy z rodzicami**

### **§ 1**

1. W przedszkolu nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko, określenia i wspierania jego indywidualnego rozwoju.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizowane są:
  - a. ogólne zebrania z rodzicami - co najmniej jeden raz w roku,
  - b. zebrania grupowe - co najmniej trzy razy w roku,
  - c. zajęcia otwarte dla rodziców - co najmniej jeden raz w roku,
  - d. na życzenie rodziców indywidualne konsultacje z psychologiem,
  - e. kąciki informacyjne dla rodziców - na bieżąco,
  - f. zebrania grupowe z rodzicami z udziałem psychologa (grupy starsze) - co najmniej jeden raz w roku,
  - g. strona www przedszkola, facebook - na bieżąco,
  - h. indywidualne konsultacje z nauczycielami poszczególnych oddziałów poza godzinami pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej wynikające z potrzeb rodzica lub nauczyciela.
3. Rodzic dziecka ma możliwość codziennie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem grupy w trakcie przyprowadzenia (do godz. 8<sup>45</sup>) lub odbioru dziecka z przedszkola.
4. W ramach aktywizowania rodziców i włączania ich w czynne życie przedszkola organizowane są imprezy okolicznościowe wynikające z realizacji planu pracy przedszkola, planu imprez przedszkolnych, planów pracy oddziałów i potrzeb rodziców, festyny, kiermasze, spartakiady i spotkania integrujące.
5. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych.
  - a. Każdą chorobę zakaźną, zatrucie dziecka rodzice/opiekunowie zgłaszają niezwłocznie do przedszkola, a także informują o przyczynie nieobecności dziecka powyżej 7 dni,
  - b. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

## **Rozdział 8** **Organy przedszkola i ich kompetencje**

### **§ 1**

1. Organami przedszkola są:
  - a. dyrektor przedszkola,
  - b. rada pedagogiczna,
  - c. rada rodziców.

### **§ 2**

2. Dyrektor przedszkola w ramach swoich kompetencji w szczególności:
  - a. kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

- d. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - e. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - f. realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorującymi przedszkole,
  - g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
  - h. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - i. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - j. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - k. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola,
  - l. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - m. dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej; przepis nie dotyczy dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - n. odpowiada za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - o. odpowiada za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - p. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
    - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
    - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
  4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.

### § 3

1. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
  - a. zatwierdza plany pracy przedszkola,
  - b. podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - c. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - d. podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy dzieci,
  - e. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - b. projekt planu finansowego przedszkola,
  - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w przedszkolu.

#### **§ 4**

1. Rada Rodziców w przedszkolu może występować do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki (z zachowaniem kolejnych etapów drogi służbowej).
2. Rada Rodziców w szczególności:
  - a. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
  - b. w celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin,
  - c. ma prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela, oraz do wyrażania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

#### **§ 5**

1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady współdziałania organów przedszkola.
  - a. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji w formie:
    - a) wspólnych zebrań organów przedszkola,
    - b) umieszczania informacji poszczególnych organów przedszkola na tablicy informacyjnej.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

### **Rozdział 9** **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§ 1**

1. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 125.
2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - b. holl na zajęcia ruchowe z dziećmi,
  - c. szatnię dla dzieci i personelu,
  - d. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
  - e. kuchnię,

- f. ogród przedszkolny wyposażony w odpowiednio dobrane urządzenia dostosowane do wieku i zainteresowań dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych nauczyciele organizują jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, których liczba w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Przedszkole jest 5 – oddziałowe.

## § 2

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
  - a. podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b. wybrany i przedstawiony przez nauczyciela, bądź przez niego opracowany program wychowania przedszkolnego, który dopuścił do użytku dyrektor przedszkola na wniosek nauczyciela,
  - c. innowacje pedagogiczne.
2. Główne zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w Koncepcji pracy przedszkola oraz w rocznym planie pracy przedszkola.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe, które uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
  - a. Za prowadzenie zajęć dodatkowych przedszkole nie pobiera od rodziców dodatkowych opłat.
  - b. W zajęciach dodatkowych biorą udział wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola.
  - c. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
    - a) dla dzieci w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
    - b) dla dzieci w wieku od 5 lat - około 30 minut.
  - d. Częstotliwość organizacji zajęć dodatkowych uzależniona jest od możliwości organizacyjnych, lokalowych oraz finansowych przedszkola.
  - e. W zajęciach dodatkowych uczestniczą dzieci na zasadach powszechności i dobrowolności, a w przypadku zajęć o charakterze terapeutycznym po uzyskaniu zgody rodzica/ opiekuna prawnego.
  - f. Zajęcia dodatkowe może prowadzić nauczyciel zatrudniony w przedszkolu, nauczyciel posiadający kwalifikacje zatrudniony tylko w celu prowadzenia zajęć lub firma zewnętrzna, z którą dyrektor podpisze umowę.
  - g. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych odpowiada nauczyciel.
  - h. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.

## § 3

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz działające w przedszkolu związki zawodowe zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

## § 4

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. W Przedszkolu Miejskim nr 101 w Łodzi obowiązuje następujący

**Ramowy rozkład dnia:**

**6<sup>30</sup>-8<sup>00</sup>** - schodzenie się dzieci, rozmowy indywidualne i zespołowe wyływające z zainteresowań dzieci, zabawy rozwijające mowę i myślenie, wyzwalające ekspresję słowno – ruchową, zabawy konstrukcyjne i badawcze; zabawy dowolne; pomoc dzieci w przygotowywaniu warsztatu pracy;

**8<sup>00</sup>-8<sup>15</sup>** - zabawy integracyjne, ruchowe, ćwiczenia poranne, zabawy - ćwiczenia wspierające rozwój dzieci (logopedyczne, słuchowe, oddechowe);

**8<sup>15</sup>-8<sup>45</sup>** - przygotowanie do śniadania (czynności higieniczne, samoobsługowe), śniadanie;

**8<sup>45</sup>-12<sup>00</sup>**- zajęcia wspierające rozwój dziecka organizowane przez nauczyciela (zajęcia kierowane i niekierowane) wyzwalające twórczą postawę dziecka w sali i na powietrzu, wspierające indywidualny rozwój dziecka, w tym zajęcia z języka angielskiego i religii, spacer i wycieczki, sytuacje okolicznościowe, samorzutna działalność dzieci z wykorzystaniem kącioków zainteresowań, terenu i sprzętu w ogrodzie przedszkolnym, zabawy ruchowe organizowane i inspirowane przez nauczyciela (w sali i w ogrodzie), prace gospodarskie i porządkowe, czynności samoobsługowe i organizacyjne;

**10<sup>30</sup>-10<sup>45</sup>**- czynności higieniczne, samoobsługowe, II śniadanie;

**12<sup>00</sup>-12<sup>45</sup>**- przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne, samoobsługowe i organizacyjne, obiad.

**12<sup>45</sup>-13<sup>00</sup>**- relaks po obiedzie;

**13<sup>00</sup>-14<sup>25</sup>** - kontynuacja tematyki zainspirowanej przez nauczyciela; oferty dla dzieci wynikające z zainteresowań, oczekiwań i potrzeb dzieci; praca indywidualna wspierająca rozwój dziecka; spacer, zabawy na powietrzu (dowolne lub inspirowane przez nauczyciela) zajęcia dodatkowe;

**14<sup>15</sup>-14<sup>45</sup>**- przygotowanie do podwieczorku, czynności higieniczne, samoobsługowe i organizacyjne podwieczerek.

**14<sup>45</sup>-17<sup>30</sup>**- zabawy ruchowe inspirowane przez nauczyciela, zabawy zgodne z zainteresowaniami dzieci wyzwalające ich samorzutną aktywność, oddziaływanie nauczyciela utrwalające, wspierające i wzbogacające indywidualny rozwój dziecka, zabawy dowolne na powietrzu, czynności porządkowe, rozchodzenie się dzieci.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.



4. Harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu jest zgodny z jego potrzebami.

## **Rozdział 10** **Czas pracy przedszkola**

### **§ 1**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
2. Przerwa wakacyjna realizowana jest między 1 lipca i 31 sierpnia każdego roku.
3. Konkretny termin przerwy w pracy przedszkola jest podawany do wiadomości rodziców do 31 marca każdego roku.
4. Przedszkole pracuje w godzinach 6<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wydłużenie czasu przedszkola przed godz. 6<sup>30</sup> i po godz. 17<sup>30</sup> może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 10 rodziców (prawnych opiekunów) za zgodą organu prowadzącego.
5. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora w oparciu o potrzeby rodziców (prawnych opiekunów) zgłaszane we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej dyrektor wraz z radą pedagogiczną ustala w oparciu o arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

## **Rozdział 11** **Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu**

### **§ 1**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, są nieodpłatne.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania, nauczania i opieki wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz koszty przygotowania posiłków ustala się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola:
  - a. decyzję o korzystaniu przez dziecko z posiłków oraz o ich ilości w ciągu dnia podejmują rodzice (prawni opiekunowie),
  - b. żywienie w przedszkolu zapewnia się, jeżeli w danym dniu do przedszkola zostanie zgłoszonych więcej niż dziesięcioro dzieci. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci, jest dla nich gwarantowane żywienie w formie suchego prowiantu.
4. Wysokość opłaty za żywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców na podstawie aktualnych cen żywności oraz liczby osób korzystających z wyżywienia.
5. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej i osobie bezpośrednio odpowiedzialnej za żywienie przysługuje prawo do spożywania bezpłatnych posiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Wszystkie szczegółowe kwestie dotyczące odpłatności za przedszkole i jego funkcjonowania, zgodne z obowiązującym prawem, reguluje Umowa przedszkola z rodzicami.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą się zwrócić z wnioskiem do:
  - a. właściwej filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi - o przyznanie pomocy w opłatach za wyżywienie dziecka,

- b. dyrektora przedszkola – o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola w zakresie opłaty stałej za korzystanie z opieki wykraczającej poza realizację podstawy programowej oraz kosztów przygotowania posiłków.
7. Zasady ustalania obniżonej odpłatności za świadczenia określa Regulamin stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 101 w Łodzi.

## **Rozdział 12**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

#### **§ 1**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a także inni pracownicy wykonujący określone zadania.

#### **§ 2**

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) z uwzględnieniem ich prawa do:
  - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych i rozwojowych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców. Opinia wychodząca powinna być znana dyrektorowi przedszkola.
3. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, dobierając jej metody i formy odpowiednio do potrzeb i zainteresowań indywidualnych dziecka, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność za jej jakość i wyniki.
4. Nauczyciele planują pracę z dziećmi w okresach miesięcznych;
  - a. miesięczny plan pracy powinien zawierać: cele ogólne, cele operacyjne (szczegółowe), formy aktywności dzieci zawarte w sposobach realizacji, przewidywane efekty (osiągnięcia dzieci) oraz ewaluację,
  - b. nauczyciel jest zobowiązany przedstawić gotowy plan pracy dyrektorowi przedszkola w każdym pierwszym roboczym dniu każdego miesiąca,
  - c. nauczyciele ewaluacji pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej dokonują w formie ustnej przynajmniej raz w tygodniu, poza godzinami pracy z dzieckiem,
  - d. planowane przez nauczyciela zajęcia dydaktyczno – wychowawcze powinny uwzględniać potrzebę równomiernego obciążania zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
5. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
6. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, w szczególności z psychologiem i logopedą.

7. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci, a w szczególności:
  - a. obserwują i czuwają nad stanem zdrowia dzieci, ich wypoczynkiem, higieną, należytym spożywaniem posiłków, służą pomocą w czynnościach samoobsługowych dzieciom tej pomocy potrzebującym,
  - b. wyrabiają nawyki higieniczne u dzieci, pomagają dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
  - c. udzielają natychmiastowej pierwszej pomocy w nagłych wypadkach lub zachorowaniach na terenie przedszkola, powiadamiają o zdarzeniu dyrektora przedszkola,
  - d. powiadamiają rodzica o wyżej wymienionych wypadkach, roztaczają opiekę nad dzieckiem chorym, do czasu przybycia rodzica,
  - e. izolują dzieci ze złym samopoczuciem, nie dopuszczają do kontaktowania się dzieci zdrowych z chorymi,
  - f. propagują wychowanie fizyczne i sport jako czynnik zdrowotności,
  - g. stosują zabezpieczenia przy wykonywaniu ćwiczeń gimnastycznych przez dzieci,
  - h. znają i systematycznie przestrzegają zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy z dziećmi,
  - i. usuwają wszelkie dostrzeżone braki i błędy, jeśli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe, niezwłocznie zgłaszają dyrektorowi przedszkola wszelkie spostrzeżone braki i błędy, których nauczyciele usunąć nie mogą, a które grożą wypadkiem lub mogą przynieść szkodę zdrowiu,
  - j. planują i przy sprzyjających okazjach zapoznają dzieci z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, pouczają o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach oraz wskazują metody i środki ich zapobiegania,
  - k. włączają dzieci do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu i środowisku,
  - l. kontrolują przestrzeganie przez dzieci obowiązujących norm i zasad zachowania się oraz sprawują nadzór i są czujni podczas pobytu dzieci w przedszkolu, w celu wyeliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - m. stosują, zgodnie z obowiązującym prawem, normy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizowaniu wycieczek, spacerów i wyjść poza budynek przedszkola,
  - n. wdrażają dzieciom znajomość przepisów ruchu drogowego,
  - o. uświadamiają rodzicom konieczność zapewnienia dzieciom opieki ze strony osoby dorosłej czasie drogi do przedszkola oraz z powrotem,
  - p. sumiennie sprawują nadzór nad dziećmi i nie pozostawiają ich bez opieki.
8. Nauczyciele szanują godność dziecka i respektują jego prawa.
9. Nauczyciele prowadzą dokumentację pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Nauczyciele planują własny rozwój zawodowy:
  - a. systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego a nabytą wiedzę i umiejętności przenoszą na grunt swojej pracy z dzieckiem,
  - b. mogą ubiegać się o kolejny stopień awansu zawodowego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r.
11. Nauczyciele czynnie i aktywnie uczestniczą w życiu przedszkola, podejmują i wspierają różnego rodzaju akcje i działania mające na celu uatrakcyjnienie życia w przedszkolu i jego promowanie w bliższej i dalszej okolicy.

### § 3

1. Intendent w swoim zakresie zadań ma w szczególności:

- a. wykonywanie prac związanych z całością spraw administracyjno-gospodarczych przedszkola,
- b. odpowiedzialność materialną za powierzone mienie,
- c. zaopatrywanie przedszkola w żywność, artykuły piśmienne, środki czystości, sprzęt i urządzenia oraz inne materiały - prowadzenie gospodarki materiałowej i magazynowej przedszkola,
- d. prowadzenie gospodarki żywnościowej - sporządzanie raportów żywieniowych i innych niezbędnych dokumentów związanych z wyżywieniem dzieci i pracowników,
- e. dbałość o racjonalne i zdrowe żywienie,
- f. dbałość o stan higieniczno – sanitarny pionu kuchennego poprzez: stosowanie norm i zasad zawartych w przedszkolnych księgach: GHP, GMP, HACCP,
- g. nadzorowanie pracy pracowników obsługi,
- h. dbałość o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania danych zgodnie z obowiązującą w Przedszkolu Polityką Bezpieczeństwa, regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi.

#### § 4

1. Zadaniem pracowników kuchni: kucharki i pomocy kucharki jest w szczególności:
  - a. punktualne przyrządzanie zdrowych, smacznych posiłków,
  - b. dbałość o racjonalne zużycie produktów żywnościowych,
  - c. utrzymywanie w czystości i stanie używalności powierzonego sprzętu i pomieszczeń,
  - d. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, mających na celu właściwą organizację pracy,
  - e. znajomość instrukcji obsługi maszyn na stanowisku pracy,
  - f. dbałość o stan higieniczno – sanitarny pionu kuchennego poprzez: stosowanie norm i zasad zawartych w przedszkolnych księgach: GHP, GMP, HACCP,
  - g. znajomość zasad zdrowego przyrządzania posiłków.

#### § 5

1. Woźna w swoim zakresie zadań ma w szczególności:
  - a. utrzymywanie w czystości i porządku przydzielonych pomieszczeń i sprzętów,
  - b. wykonywanie czynności pomocniczych związanych z żywieniem dzieci, ich odpoczynkiem, zabawą,
  - c. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola,
  - d. czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci,
  - e. pomoc nauczycielowi w ubieraniu i rozbieraniu się dzieci w klasie i szatni,
  - f. pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
  - g. czuwanie nad wypoczynkiem dzieci, gdy tego potrzebują,
  - h. czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci,
  - i. chwilowa opieka nad dziećmi podczas nieobecności nauczyciela w klasie, uzasadniona np. potrzebami fizjologicznymi,
  - j. pomoc nauczycielowi podczas zajęć, po uprzednim zgłoszeniu przez nią potrzeby pomocy,
  - k. pomoc nauczycielowi w czuwaniu nad należytą higieną dzieci,
  - l. pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
  - m. pomoc nauczycielowi w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym, do czasu przybycia rodzica,

- n. usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci; jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe – zgłaszanie dyrektorowi przedszkola,
- o. czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i innych pomieszczeniach do niej prowadzących podczas pełnienia dyżurów w szatni,
- p. stosowanie norm i zasad zawartych w przedszkolnych księgach: GHP, GMP, HACCP.

## § 6

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielem oddziału dzieci, w którym są najmłodsze dzieci przedszkola. Do jej zadań należy w szczególności:
  - a. troskliwa opieka nad dziećmi, dbałość o ich bezpieczeństwo i zdrowie, życzliwy i serdeczny stosunek do dzieci,
  - b. uczestniczenie w zabawach, zajęciach, spacerach i wycieczkach organizowanych przez nauczyciela oddziału,
  - c. służenie dzieciom pomocą w czynnościach samoobsługowych,
  - d. pomoc nauczycielowi oddziału w przygotowaniu pomocy do zajęć i zabaw,
  - e. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola,
  - f. pomoc nauczycielowi w ubieraniu i rozbieraniu się dzieci w klasie i szatni,
  - g. pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
  - h. czuwanie nad wypoczynkiem dzieci,
  - i. czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci,
  - j. chwilowa opieka nad dziećmi podczas nieobecności nauczyciela w klasie, uzasadniona np. potrzebami fizjologicznymi,
  - k. pomoc nauczycielowi w czuwaniu nad należytą higieną dzieci,
  - l. pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
  - m. pomoc nauczycielowi w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym, do czasu przybycia rodzica,
  - n. usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci. Jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe – zgłaszanie dyrektorowi przedszkola.

## § 7

1. Stanowisko dozorca dziennego w przedszkolu związane jest z wykonywaniem następujących zadań:
  - a. wykonywanie różnego rodzaju drobnych napraw bieżących w budynku i na terenie przedszkolnym,
  - b. dbałość o dobry stan urządzeń technicznych,
  - c. utrzymywanie porządku i czystości wokół budynku przedszkola oraz w ogrodzie przedszkolnym,
  - d. pomoc w dokonywaniu zakupów dla przedszkola,
  - e. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola,
  - f. usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę dzieci lub innych osób przebywających na terenie przedszkola. Jeśli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe – zgłaszanie ich dyrektorowi przedszkola.

## **Rozdział 13**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 1**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
  - a. Dyrektor może przyjąć do przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  - b. Dzieci w wieku 6- lat objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Termin i sposób rekrutacji na dany rok szkolny ustala organ prowadzący przedszkole. Proces rekrutacji musi być zgodny z obowiązującym prawem oświatowym i uchwałami Rady Miasta.

#### **§ 2**

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
  - a. przebywania pod nieprzerwaną opieką osoby dorosłej (nauczyciela, pracownika przedszkola, rodzica) oraz zwracania się do niej o pomoc w każdej problemowej sprawie,
  - b. przebywania w budynku przedszkola odpowiednio zabezpieczonym przed zagrożeniami zewnętrznymi – pożarem, wtargnięciem na teren przedszkola osób niepowołanych,
  - c. zabawy bezpiecznymi zabawkami w salach zabaw, ogrodzie przedszkolnym, wśród bezpiecznych mebli, sprzętów i urządzeń,
  - d. uczestniczenia w spacerach i wycieczkach poza teren przedszkola pod opieką dorosłych zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - e. akceptacji takim, jakie jest,
  - f. poszanowania własności,
  - g. budowania pozytywnego obrazu własnej osoby przy wspierającej roli osób dorosłych,
  - h. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
  - i. zabawy i wyboru towarzysza zabawy,
  - j. indywidualnego tempa rozwoju i indywidualnego tempa wykonywania zadań,
  - k. aktywnej partnerskiej rozmowy na każdy temat z dziećmi i dorosłymi,
  - l. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
  - m. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - n. przebywania w towarzystwie osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
  - o. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania – ograniczonego względami bezpieczeństwa,
  - p. snu i wypoczynku, gdy jest zmęczone; jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
  - a. przestrzegać praw innych dzieci,
  - b. stosować się do wspólnie ustalonych zasad życia w grupie,
  - c. szanować kolegów i wytwory ich pracy,
  - d. nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki,

- e. szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu,
- f. dbać o czystość i estetykę pomieszczeń, w których przebywa,
- g. przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
- h. sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
- i. przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,
- j. słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

### **§ 3**

1. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - a. nie zgłoszenie się dziecka do dnia 15 września, o ile rodzice nie powiadomią dyrektora o przyczynie nieobecności,
  - b. zaleganie z odpłatnością za przedszkole przez okres 1 miesiąca w przypadku dziecka 3-, 4- i 5- letniego,
  - c. systematyczne spóźnianie się z opłatami za przedszkole,
  - d. brak reakcji u rodziców na informacje o wszawicy występującej u dziecka,
  - e. zatajenie nieprawidłowości rozwojowych dziecka, o ile orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej wykluczy możliwość uczęszczania dziecka do przedszkola,
  - f. nieleczone, długotrwałe choroby zakaźne zagrażające dzieciom zdrowym,
  - g. agresja dziecka będąca zagrożeniem dla bezpieczeństwa innych dzieci.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych, ustala się:
  - a. udostępnianie statutu przez dyrektora,
  - b. zamieszczania informacji na stronie bip przedszkola.
5. Zmiany w statucie wymagają formy pisemnej.
6. Zmian w statucie dokonuje się w przypadku:
  - a. zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego,
  - b. wprowadzenia nowych rozwiązań organizacyjnych,
  - c. zaleceń organów kontrolnych,
  - d. innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia).
7. Upoważnia się dyrektora przedszkola do ogłoszenia tekstu jednolitego statutu, po wprowadzeniu trzeciej zmiany do jego treści.
8. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania uchwałą nr 7/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. i wchodzi w życie 1 grudnia 2017 r.
9. Traci moc statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 8/2016.

