

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 czerwca 2016r. (poz. 895)

W Statucie Przedszkola Miejskiego nr 101 w Łodzi dokonuje się następujące zmiany:

W Rozdziale 6 " Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców"

§ 1 przyjmuje brzmienie:

1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady dotyczące przyprawdzania i odbierania dziecka
 - a) dziecko powinno być przyprawdzone i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo tzn. pełnoletnią, trzeźwą, nie wykazującą swoim zachowaniem oznak choroby psychicznej, lub działania narkotyków, dopalaczy itp.,
 - b) Dziecko przyprawdzone i odbierane z przedszkola – znajdujące się w szatni, jest pod opieką rodzica. Rodzic przebywa w szatni w celu pomocy dziecku w sprawnym rozbieraniu lub ubieraniu odzieży wierzchniej.
Rodzic odbierający i oczekujący na dziecko nie oddala się od szatni.
Z szatni do grupy przedszkolnej dziecko dociera samodzielnie lub z pomocą osoby dyżurującej w szatni (woźnej /pomocy nauczyciela /nauczyciela)
 - c) dziecko powinno być przyprawdzone do przedszkola do godziny 8.30, a odebrane do godziny 17.30
Ze względów organizacyjnych pracy przedszkola – dzieci nie są wydawane w trakcie posiłków.
Odbiór dzieci odbywa się w godzinach 13.00-13.30 i od 14.50- 17.30
 - d) rodzic odbierając dziecko, dzwoni domofonem do danej grupy i podaje swoje imię i nazwisko oraz imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł po czym czeka na nie w szatni.

W Rozdziale 7 " Formy współpracy z rodzicami"

§ 1 punkt 2,3,4 przyjmują brzmienie oraz dopisuje się punkt 6 w brzmieniu:

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizowane są:
 - a) ogólne zebrania z rodzicami - co najmniej jeden raz w roku,
 - b) zebrania grupowe - co najmniej raz w roku,
 - c) na życzenie rodziców indywidualne konsultacje z psychologiem – raz w roku
 - d) kąciiki informacyjne dla rodziców - na bieżąco,
 - e) strona www przedszkola, facebook - na bieżąco,

- f) indywidualne konsultacje z nauczycielami poszczególnych oddziałów poza godzinami pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej odbywają się w terminie wspólnie ustalonym z nauczycielem.
- 3. Rodzic dziecka ma możliwość codziennie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem grupy za pośrednictwem poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego na numer przedszkolny oraz osobiście po wcześniejszym umówieniu się.
- 4. W miarę możliwości są organizowane różne formy aktywizowania rodziców.
- 6. Rodzice powinni stosować się do określonych przez przedszkole zasad funkcjonowania przedszkola określanych kolejno na każdy rok szkolny.

W Rozdziale 8 " **Organy przedszkola i ich kompetencje** "

§ 5 punkt 1b przyjmuje brzmienie:

- 1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady współdziałania organów przedszkola.
 - b) umieszczania informacji poszczególnych organów przedszkola na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej przedszkola i Facebooku przedszkola.

W Rozdziale 13 " **Prawa i obowiązki dzieci** "

§ 3 punkt 1b przyjmuje brzmienie:

- 1. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - b) zaleganie z odpłatnością za przedszkole przez okres 1 miesiąca w przypadku dziecka 3-, 4- i 5- letniego, a w przypadku dziecka 6 –letniego przepisanie go na godziny podstawy programowej.